

УТВЕРЖДЕНО

РЕШЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ

ООО «ЗАРИНСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»

«20» января 2026 года, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

Общества с ограниченной ответственностью

«Заринская городская электрическая сеть»

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения и сокращения

1. Общие положения

- 1.1. Правовая основа осуществления закупок
- 1.2. Цели и принципы закупок
- 1.3. Способы закупок и условия их применения
- 1.4. Информационное обеспечение закупок
- 1.5. Планирование закупок
- 1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки
- 1.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок
- 1.8. Документация о конкурентной закупке
- 1.9. Требования к участникам закупки
- 1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках
- 1.11. Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентной закупки
- 1.12. Порядок заключения и исполнения договора по результатам закупки
- 1.13. Реестр заключенных договоров

2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

- 2.1. Конкурс на право заключения договора в электронной форме
- 2.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме
- 2.3. Конкурсная документация
- 2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме
- 2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме
- 2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме
- 2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме
- 2.8. Порядок проведения переторжки
- 2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

- 3.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора
 - 3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме
 - 3.3. Аукционная документация
 - 3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме
 - 3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме
 - 3.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме
4. Закупка путем проведения запроса предложений
 - 4.1. Запрос предложений в электронной форме
 - 4.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме
 - 4.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме
 - 4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

- 4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме
- 4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме
- 4.7. Запрос предложений в неэлектронной форме
5. Закупка путем проведения запроса котировок
 - 5.1. Запрос котировок в электронной форме
 - 5.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме
 - 5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме
 - 5.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме
 - 5.5. Запрос котировок в неэлектронной форме
6. Закупка у единственного поставщика
7. Закупки у СМСП и самозанятых
8. Предоставление национального режима при осуществлении закупок
9. Закрытые закупки
10. Заключительные положения
11. Приложение № 1
12. Приложение № 2

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не является в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) праздничным днем.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг – совокупность сведений, содержащихся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик – лицо, осуществляющее закупки в целях удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах, действующее в своих интересах и от своего имени.

Закрытая закупка – способ закупки, в которой может принять участие только ограниченный круг лиц, в случаях, определенных Законом N 223-ФЗ и Положением;

Закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка в неэлектронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется без применения программно-аппаратных средств электронной площадки, а подача заявок производится путем направления их на электронный адрес Заказчика, посредством традиционных для рынка электронных торговых систем или путем направления их в адрес Заказчика в печатном виде/на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Лоты не выделяются при осуществлении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только СМСП.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Организатор закупки – клиент электронной площадки (ЭП), опубликовавший с помощью электронной подписи извещение и/или документацию о закупке и осуществляющий все действия в соответствии с положениями Регламента ЭП, направленные на проведение Закупки.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.mail@zges.ru>).

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственныe партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, п. 2(4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352).

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением лиц, являющихся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В Положении используются также иные термины и определения, не отраженные в настоящем разделе, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – лицо для обеспечения нужд которого осуществляется закупка, в настоящем Положении - Общество с ограниченной ответственностью «Заринская городская электрическая сеть» (ООО «Заринская горэлектросеть»).

Закон N 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон N 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон N 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

НМЦД/НМЦед. – начальная (максимальная) цена договора / начальная (максимальная) цена единицы товара (работ, услуг).

План закупки – План закупки товаров (работ, услуг).

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг ООО «Заринская горэлектросеть».

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление Правительства РФ N 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление Правительства РФ N 1875 - Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

РФ – Российская Федерация

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

ТРУ – товары, работы, услуги

ЭП - Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

ЭТП - Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи. ЭТП существуют как отдельные интернет-системы

1. Общие положения

1.1. Правовая основа осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок подготовки и осуществления закупок способами, оговоренными в Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также иными нормативными правовыми актами РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.1.3. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен иной Порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются согласно такому Порядку, а Положение применяется в части, не противоречащей установленному Порядку.

1.1.5. Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты его утверждения, а также на правоотношения, возникающие по договорам, заключенным по итогам закупок, извещения о которых были размещены до даты утверждения Положения.

1.1.6. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Закупочной комиссии и иных лиц, принимающих участие в закупках в интересах Заказчика.

1.1.7. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия ответственных лиц Заказчика в рамках исполнения настоящего Положения, устанавливаются в локальных актах Заказчика о закупочной деятельности. Локальные акты Заказчика о закупочной деятельности включают настоящее Положение, приказы, регламенты (в том числе принимаемые в соответствии с Положением).

1.1.8. Положение, а также все изменения, внесенные в Положение, утверждаются Решением Общего собрания участников ООО «Заринская горэлектросеть».

1.1.9. Положение с изменениями вступает в силу с момента его размещения в ЕИС, если иное не оговорено в самом Положении или в Решении об утверждении Положения (изменений в Положение).

1.1.10. В случае внесения изменений в Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон N 223-ФЗ, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, затрагивающие порядок проведения закупок и применяющиеся вне зависимости от содержания Положения, Положение применяется

в части, не противоречащей таким изменениям и должно быть приведено в соответствие в установленном порядке.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 ст. 1 Закона N 223-ФЗ.

Перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ и отношения с которыми в соответствии с п. 13 части 4 ст.1 Закона N 223-ФЗ не регулируются настоящим Положением, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, содержится в Приложении № 1 к Положению.

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Способы закупок и условия их применения

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.3.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) запрос цен;

2) закупка через электронный магазин.

1.3.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.3.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.3.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.3.7. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут проводиться в электронной и в неэлектронной форме. При этом конкурс и аукцион проводятся преимущественно в электронной форме.

Решение о выборе способа и формы закупки принимается Заказчиком в зависимости от предмета, условий закупки, требований к квалификации поставщика, иных обстоятельств, относящихся к закупке, а также требований действующего законодательства.

1.3.8. Порядок проведения открытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона N 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.3.9. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

1.3.10. Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 утвержден перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, за исключением случаев, установленных данным Постановлением.

1.3.11. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона N 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона N 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ.

1.3.12. Неконкурентные закупки проводятся в случаях, установленных настоящим Положением и могут осуществляться на усмотрение Заказчика в электронной и неэлектронной форме.

Участник неконкурентной закупки в целях заключения с ним договора, направляет Заказчику заявку на участие в неконкурентной закупке или иной документ, предусмотренный настоящим Положением о закупке.

Подготовка и проведение закупки у единственного поставщика осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением, а в случае осуществления закупки через электронный магазин, – регулируется регламентом, правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, на которой осуществляется данная процедура.

Неконкурентная закупка посредством запроса цен проводится в неэлектронной форме.

В этом случае лицо, выбранное из числа потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), на основании предоставленных ими коммерческих предложений, проведенного Заказчиком мониторинга рынка, анализа рыночных цен или иным способом, не противоречащим действующему законодательству и настоящему Положению, направляет Заказчику заявку на участие в неконкурентной закупке в форме оферты, либо проект договора с условиями, согласованными сторонами.

Электронный магазин — это модель неконкурентной закупки, реализуемая на функционале электронных торговых площадок (ЭТП). В этом случае заявка подается участником закупки в форме ценового предложения (оферты) на конкретные товары, работы, услуги в соответствии с регламентом ЭТП, на которой происходит закупка.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает в ЕИС следующие документы и сведения:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него - не позднее 15 дней со дня утверждения;
- 2) план закупки товаров, работ, услуг размещается на срок не менее одного года - в течение 10 календарных дней со дня его утверждения, на очередной плановый год (период) - не позднее 31 декабря текущего года;
- 3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается на период от пяти до семи лет - в течение 15 дней со дня утверждения, на очередной плановый период - не позднее 31 декабря текущего года.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;

- 4) изменения, внесенные в план закупки - в течение 10 календарных дней со дня их утверждения;
- 5) извещение о закупке, документация о закупке, проект договора как неотъемлемая часть закупочной документации – в момент объявления закупки;
- 6) изменения, внесенные в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке – не позднее 3-х дней со дня принятия соответствующего решения. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.
- 7) разъяснения извещения/документации о закупке – в течение 3-х рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения/документации о закупке;

8) протоколы, составленные в процессе проведения закупки – не позднее трех дней со дня подписания таких протоколов;

9) решение об отмене конкурентной закупки – в день принятия такого решения;

10) сведения и документы о заключенных по результатам закупок договорах вносятся в реестр договоров в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, или принято решение о досрочном расторжении договора, соответствующая информация размещается в ЕИС не позднее 10 дней со дня внесения изменений;

11) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Положением.

При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная пп. 5-9 п. 1.4.1, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

1.4.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не

внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.3. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.4.4. Заказчик (в случае его обязанности) в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ N 1875, ст. 3.1-4 Закона 223-ФЗ, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, размещает в ЕИС отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования Заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом 223-ФЗ размещению в ЕИС.

1.4.5. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

1.4.6. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте

Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляющейся в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона N 223-ФЗ .

1.4.8. На основании части 15 статьи 4 Закона N 223-ФЗ Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.9. При осуществлении закупки у единственного поставщика документы и информация о такой закупке, предусмотренные частью 5 статьи 4 Закона N 223-ФЗ, не формируются и не размещаются Заказчиком в ЕИС.

1.4.10. Положение, информация о закупке, план закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. Основной задачей планирования закупок является своевременное и эффективное обеспечение Заказчика товарами, работами, услугами, в целях выполнения утвержденных планов, бюджетов и инвестиционных программ.

1.5.2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 N 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»

1.5.3. Заказчик разрабатывает план закупки, исходя из потребности в товарах, работах, услугах на очередной период планирования, но не менее чем на один год, а по закупкам инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств - на период от пяти до семи лет.

1.5.4. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

1.5.5. План закупки и все изменения в него утверждаются приказом руководителя Заказчика.

1.5.6. В план закупки не включается информация о закупке товаров, работ, услуг, сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона N 223-ФЗ, а также в соответствии с настоящим Положением.

1.5.7. Внесение изменений в план закупки осуществляется в случае:

а) изменения объемов финансирования;

б) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора, отмены закупки;

в) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

г) наступления непредвиденных обстоятельств (аварии, чрезвычайной ситуации);

д) возникновение обстоятельств, которые невозможно было предвидеть на момент формирования плана закупки;

ж) в иных случаях, связанных с необходимостью проведения закупки.

1.5.8. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения и документации об осуществлении конкурентной закупки или вносимых в них изменений.

1.5.9. При осуществлении неконкурентной закупки стоимостью свыше 100 тысяч рублей с учетом НДС, потребность в которой возникла вследствие возникновения аварийной, предаварийной ситуации, других чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, форс-мажора и т.п., внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее чем через три рабочих дня после осуществления закупки.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности заказчик выполняет следующие функции:

- планирование закупок;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- определение поставщика (исполнителя, подрядчика);
- формирование комиссий по осуществлению закупок;
- заключение договора по результатам закупки;
- ведение отчетности по заключенным договорам;
- исполнение договоров;
- иные функции, связанные с осуществлением закупок.

16.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений заказчика, участвующих в осуществлении закупки, может быть установлен отдельным локальным актом заказчика.

16.3. Заказчик вправе привлечь на основании договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе для разработки извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на ЭП, а также на официальном сайте заказчика информации и электронных документов, предусмотренных Положением, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

При этом определение начальной (максимальной) цены договора, планирование закупок, определение предмета и существенных условий договора, утверждение извещения и (или) документации, в том числе проекта договора, а также заключение договора осуществляются Заказчиком.

16.4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в пункте 16.3 Положения.

16.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке или ее результатов хранятся заказчиком не менее трех лет.

1.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1.7.1. Для осуществления конкурентных закупок, в целях определения победителя закупки, Заказчик создает Комиссию (комиссию по закупкам или закупочной комиссию), которая является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе, и утверждается приказом руководителя.

1.7.2. В состав Комиссии входит не менее пяти человек с правом голоса.

1.7.3. В период временного отсутствия члена Комиссии, его обязанности исполняет лицо, временно замещающее его по должности.

1.7.4. Требования к закупочной комиссии:

1.7.4.1. Председатель и члены закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.7.4.2. Членами закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организациями, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в настоящем пункте, заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими установленным требованиям.

1.7.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, настоящим Положением и иными локальными актами Заказчика. В целях регламентирования деятельности Комиссии Заказчик может разработать отдельное Положение о закупочной комиссии.

1.7.5. Члены Комиссии по закупкам несут персональную ответственность за нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения.

1.7.6. Члены Комиссии наделены следующими функциями:

- 1) проверка заявок, поступивших от участников закупки на соответствие требованиям документации о закупке и действующему законодательству РФ;
- 2) оценка и сопоставление заявок и выбор победителя закупки в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке;
- 3) иными функциями, относящимися к закупочной деятельности Заказчика и не противоречащими действующему законодательству.

1.7.7. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Кворум для принятия решения составляет не менее 50% от утвержденного состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование и делегирование голоса не допускается.

1.7.8. Решения, принятые Комиссией, отражаются в соответствующих протоколах. Протокол считается подписанным (вступившим в силу) с момента его подписания всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, за исключением случаев физической невозможности члена комиссии подписать протокол.

1.8. Документация о конкурентной закупке

1.8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением запроса котировок.

Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

1.8.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной

системе стандартизации, принятymi в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

При этом срок оплаты за товары, работы, услуги должен быть установлен в соответствии с требованиями части 5.3 статьи 3 Закона N 223-ФЗ.

Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются иные сроки оплаты содержатся в приложении № 2 к Положению.

- 7) порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);
- 9) требования к участникам закупки;

- 10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- 11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения/документации о закупке;
- 12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;
- 13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 16) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона N 223-ФЗ;
- 17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;
- 18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии, в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 19) размер обеспечения исполнения договора, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии, в случае установления в закупке требования исполнения договора;
- 20) размер обеспечения гарантитных обязательств по договору, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии, в случае установления в закупке требования обеспечения гарантитных обязательств;
- 21) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 22) информация о возможности заключения по результатам проведения процедуры закупки договора с несколькими участниками закупки (лота), максимально возможном количестве победителей в закупке и порядке осуществления поставки товара, работ, услуг, по договору, заключенному с несколькими участниками закупки.
- 23) иные сведения, определенные Заказчиком в соответствии с предметом и способом закупки.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

1.8.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. В них отражаются:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона N 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии, в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии, в случае установления в закупке требования исполнения договора;
- 11) размер обеспечения гарантийных обязательств по договору, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии, в случае установления в закупке требования обеспечения гарантийных обязательств;
- 12) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 13) иные сведения, определенные Заказчиком в соответствии с предметом и способом закупки.

1.8.3. Документация о закупке (в случае запроса котировок – извещение) устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.8.4. Документация о закупке (в случае запроса котировок – извещение) устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке (в случае запроса котировок – извещением), поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.8.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (в случае запроса котировок – извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- участникам закупки, недопущенным к участию в процедуре закупки либо которые отстранены на любом этапе ее проведения; со дня подписания соответствующего протокола;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.8.7. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке (в случае запроса котировок – извещения о закупке).

1.8.8. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке (в случае запроса котировок – извещении о закупке) и проекте договора условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.

Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в документации (извещении) о закупке и в проекте договора.

1.8.9. Заказчик вправе установить в документации о закупке (в случае запроса котировок – извещении о закупке) и проекте договора требование обеспечения гарантийных обязательств. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10% процентов от начальной (максимальной) цены договора. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения. Обеспечение гарантийных обязательств может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке) либо путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения гарантийных обязательств на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

1.8.10. Требования к банковским гарантиям, их содержанию, порядок и сроки рассмотрения поступившей банковской гарантии, порядок и срок согласования проекта банковской гарантии Заказчиком, основание для отказа в принятии банковской гарантии, Заказчик устанавливает в документации (извещении) о закупке.

Заказчик вправе установить в документации о закупке требования к банкам, выдающим банковскую гарантию.

1.8.11. В договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, включается обязательное условие, согласно которому с даты приемки работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

1.8.12. В проект договора обязательно включается порядок, в соответствии с которым Заказчик осуществляет приемку товаров, работ, услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре.

1.8.13. В проект договора обязательно включаются меры ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренных договором.

1.8.14. В проект договора включаются условия его изменения, а также порядок и способы его расторжения.

1.8.15. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (в случае запроса котировок – извещении о закупке) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации (извещении) о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

1.8.16. Документация о закупке, включая извещение и проект договора (при проведении запроса котировок – извещение и проект договора), размещаются в ЕИС одновременно и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8.17. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса, Заказчик размещает в ЕИС (в случае закупки в электронной форме – на ЭТП) разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.18. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8.19. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.8.20. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.21. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и на электронной площадке в день его принятия.

1.8.22. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.8.23. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется и обосновывается Заказчиком посредством одного из методов, указанных в пп. 1.8.23.1 - 1.8.23.4 п. 1.8.23 настоящего Положения, с учетом соблюдения требований национального режима в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 1875.

1.8.23.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах (далее – «ценовая информация») идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная ценовая информация о товарах, работах, услугах, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у нескольких поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных либо однородных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в государственной статистической отчетности, в реестре договоров и иных источниках информации, информация о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка,

результатах исследований рынка, проведенных по инициативе заказчика. При этом иными источниками информации являются в том числе официальные сайты поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

При этом для обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик использует не менее двух цен товара, работы, услуги, полученных любым из вышеперечисленных способов.

Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \bar{Ц}_i, \text{ где:}$$

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), в случае расчета начальной цены единицы товара, работы, услуги v = 1;

n – количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

$\bar{Ц}_i$ – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Заказчик вправе определить начальную (максимальную) цену договора, цену единицы товара, работы, услуги, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании наименьшей ценовой информации либо по среднему значению цен по результатам анализа рыночных цен.

1.8.23.2. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами. В этом случае

начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.8.23.3. Проектно-сметный метод применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), выполнения работ, для которых разработана и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация (включающая сметную стоимость работ), в том числе на строительство, реконструкцию, снос, капитальный ремонт объекта капитального строительства, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.8.23.4. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

1.8.24. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в пп. 1.8.23.1-1.8.23.4 Положения, Заказчик вправе применить иные методы.

В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

1.8.25. Если количество товаров, объем работ, услуг на момент объявления закупки неизвестны, обоснованию подлежит цена единицы товара, работы, услуги и в документации о закупке должна быть указана максимальная (пределная) цена договора. Особенности проведения такой закупки должны содержаться в документации о закупке.

При этом условия Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств по договору, применяются к максимальному (пределному) значению цены договора.

1.8.26. Заказчик в документации о закупке должен установить единое значение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) для всех участников закупки (независимо от применяемой системы налогообложения).

Оценка и сопоставление заявок участников на участие в закупке осуществляется не зависимо от применяемой ими системы налогообложения.

1.8.27. Если по результатам закупочной процедуры цена договора (цена лота), цена единицы товара, работы, услуги, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) процентов и более от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы товара, работы, услуги, Заказчик вправе у такого участника запросить информацию о структуре предложенной им цены и обоснование такой цены.

Заказчик также вправе, помимо предоставления обоснования снижения цены, запросить у такого участника до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора (если такое требование было предусмотрено в документации/извещении о закупке) в размере, превышающем

в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае неисполнения установленных требований участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. При осуществлении конкурентной закупки устанавливаются следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1.9.1.1 соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. При этом участник закупки обязан представить документы, копии таких документов или сведения, подтверждающие его соответствие установленным требованиям;

1.9.1.2 непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

1.9.1.3 неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.9.1.4 отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

1.9.1.5 отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.9.1.6 отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.9.1.7 соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы). Требование данного пункта устанавливается при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

1.9.1.8 обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

1.9.1.9 обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

1.9.1.10 отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

1.9.1.11. участник закупки не является иностранным агентом.

1.9.2. Для подтверждения соответствия участника закупки требованиям, установленным в п. 1.9.1 Положения, участник представляет в составе заявки декларацию и/или документы (сведения), в зависимости от требований к составу заявки, установленных Заказчиком в документации/извещении о закупке.

1.9.3. Заказчик вправе установить в документации/извещении о закупке следующие квалификационные и дополнительные требования к участникам закупки:

1.9.3.1 наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг (за исключением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства) за последние пять лет, предшествующих дате начала срока подачи заявок на участие в закупке. При

этом стоимость исполненного договора должна составлять не менее 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке.

Для подтверждения соответствия участника закупки установленному требованию участник представляет копию исполненного договора с аналогичным предметом и приложением документов, подтверждающих исполнение такого договора. Параметры, по которым определяется аналогичность закупаемых товаров, работ, услуг, устанавливаются в документации о закупке;

1.9.3.2 наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора по выполнению аналогичных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства участником закупки за последние пять лет, предшествующих дате начала срока подачи заявок на участие в закупке. При этом стоимость такого исполненного договора должна составлять не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке.

Для подтверждения соответствия участника закупки установленному требованию участник представляет копию исполненного договора, копию разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации), копию акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если участник являлся застройщиком, осуществляющим строительство);

1.9.3.3 отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона N 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

1.9.3.4 наличие, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, лицензии, свидетельства или иного документа о праве на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки.

Для подтверждения соответствия участника закупки установленному требованию, участник представляет в составе заявки копию лицензии, свидетельства, иного документа или необходимые сведения, в зависимости от требований к составу заявки, установленных Заказчиком в документации/извещении о закупке.

1.9.3.5 наличие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, необходимых сертификатов и (или) деклараций соответствия товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Для подтверждения соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, участник закупки представляет в составе заявки копии сертификатов, деклараций соответствия, иные документы и сведения, в зависимости от требований к составу заявки, установленных Заказчиком в документации/извещении о закупке.

1.9.3.6 обладание участником закупки профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации о закупке;

1.9.3.7 требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки (привлекаемого

субподрядчика/соисполнителя) и (или) предприятия - изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки.

При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе;

1.9.3.8 при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ/услуг Заказчик, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе установить в документации о закупке требование о представлении участником в составе заявки копии документа или сведений, подтверждающих, что участник закупки имеет право на выполнение работ/услуг, являющихся предметом закупки.

1.9.4. Заказчик имеет право установить в документации (извещении) о закупке требование о том, что участниками закупки могут быть только лица, указанные в пп. «а», «б», «в» п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Для подтверждения соответствия установленному требованию информация об участнике, субподрядчике (соисполнителе) должна находиться в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.9.5. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

1.9.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные документацией/извещением о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не установлены в документации/извещении о закупке.

1.9.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.10.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 1.9. Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок), настоящего Положения
- 3) участник закупки не представил документы, предусмотренные документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок);
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок);

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.10.1 настоящего Положения, Комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.10.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.10.4. Если факты, перечисленные в п. 1.10.1, выявлены на ином этапе закупки, Комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается в том числе следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность каждого из присутствующих членов комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки отстраняемого участника, присвоенный при ее получении;
- 4) причина отстранения в соответствии с п. 1.10.1 Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 1.10.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, закупочной комиссией в подтверждение выявленного факта;
- 7) решение закупочной комиссии об отстранении от участия участника закупки с обоснованием такого решения и сведениями о голосовании по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС (в случае закупки в электронной форме – на ЭТП) не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11. Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентной закупки

1.11.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) поименованный состав присутствующих членов комиссии;
- 2) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг, предложенных условиях исполнения договора, содержащиеся в поступивших заявках участников;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии данных заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных документацией критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

7) дату подписания протокола;

8) иные сведения, предусмотренные Законом N 223-ФЗ и Положением.

1.11.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – «итоговый протокол»), кроме сведений, предусмотренных п. 1.11.1 Положения должен содержать следующие сведения:

1) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. При этом заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

2) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если документацией о закупке, (извещением о проведении запроса котировок) на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствует такая заявка;

3) результаты оценки заявок на участие в закупке (если документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных документацией о закупке критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

1.12. Порядок заключения и исполнения договора по результатам закупки

1.12.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

1.12.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

Указанные сроки могут быть увеличены в следующих случаях:

- 1) если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика;
- 2) если действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.

При продлении срока заключения договора в указанных случаях, договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты соответствующего одобрения органа управления или с даты вынесения решения антимонопольного органа.

Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора), вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе, сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней задержки сверх нормативного срока заключения договора.

1.12.3. Заказчик в течение 5 (пяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола направляет проект договора, не подписанный со стороны Заказчика, участнику закупки, с которым принято решение о заключении договора посредством электронной почты, электронного документооборота (ЭДО), по адресу, указанному таким участником закупки в анкете, предоставленной в составе заявки.

1.12.4. Участник закупки, получивший проект договора, в течение 5 (пяти) дней с момента получения, должен вернуть Заказчику договор, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью (при наличии).

Одновременно с договором участник, с которым заключается договор, обязан направить Заказчику документы, которые необходимо предоставить в соответствии с требованиями документации (извещения) о закупке и/или иные документы, которые необходимы для подписания договора в соответствии с действующим законодательством РФ, если они не были предоставлены в составе заявки.

В случае, если документацией (извещением) о закупке было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, участник должен предоставить обеспечение исполнения договора до момента подписания договора.

1.12.5. В исключительных случаях, когда условия проекта договора, направленного Заказчиком, содержат несоответствия с проектом договора, приложенным к документации (извещению) о закупке или заявкой участника, с которым заключается договор (с учетом преддоговорных переговоров, если проводились), или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора, участник вправе направить Заказчику протокол разногласий, подписанный уполномоченным лицом участника, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками.

1.12.6. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения протокола разногласий, Заказчик рассматривает его и направляет участнику, с которым заключается договор, скорректированный с учетом замечаний участника проект договора, либо проект договора без изменений с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично замечания участника.

1.12.7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Заказчика скорректированного проекта договора или документа, содержащего причины отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника, участник направляет Заказчику

договор, подписанный уполномоченным лицом участника, скрепленный печатью (при наличии), а также документы, необходимые для его заключения.

1.12.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления Заказчику подписанного участником договора и документов, необходимых для его заключения, Заказчик подписывает договор со своей стороны и возвращает подписанный договор участнику.

С этого момента договор считается заключенным.

1.12.9. В случае, если обмен подписанными договорами производился в форме скан - копий, стороны обмениваются оригиналами подписанного договора в течение 30 (тридцати) дней с момента его подписания.

В случае, если подписание договора производилось путем удостоверения усиленной квалифицированной электронной подписью с обеих сторон (через ЭДО), такой договор признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью,

1.12.10. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в сроки, установленные в пунктах 1.12.2 – 1.12.8 Положения, с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора может осуществляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик имеет право при формировании извещения о закупке, проводимой в электронной форме выбрать вариант подписания договора вне площадки.

В этом случае подписание договора осуществляется в порядке, установленном пунктами 1.12.2-1.12.8 Положения.

1.12.11. В случае, если по итогам рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурентной закупке, закупочной комиссией к участию в закупке допущена единственная заявка, которая соответствует всем требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, Заказчик вправе:

1) принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся и заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных документацией и (или) извещением о закупке, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, предложенной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

В этом случае подписание договора осуществляется в порядке, установленном пунктами 1.12.2-1.12.8 Положения;

- 2) принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся без заключения договора;
- 3) осуществить повторное размещение заказа. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;
- 4) принять решение о размещении заказа другим способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе, осуществить выбор поставщика путем заключения договора с единственным поставщиком.

1.12.12. Договор на поставку товара, работ, услуг по результатам проведения конкурентной закупки может быть заключен с несколькими участниками конкурентной закупки одновременно при условии, что:

- предметом закупки является поставка товара, работ, услуг, точный объем которых в документации и (или) в извещении о закупке не определен, и условиями договора предусмотрено, что поставка товаров, работ, услуг будет осуществляться по заявкам Заказчика и по цене за единицу товара, работ, услуг, установленных в договоре на основании результатов конкурентной закупки (рамочный договор);
- возможность заключения договора с несколькими участниками одновременно была предусмотрена в документации и (или) извещении о закупке.

1.12.13. В случае, предусмотренном пунктом 1.11.12, Заказчик указывает в закупочной документации количество участников закупки, с которыми по результатам конкурентной закупки может быть заключен договор, либо указывает, что договор по результатам закупки заключается со всеми участниками, допущенными к участию в закупке. По результатам проведения конкурентной закупки Заказчик вправе, по своему усмотрению, заключить договор одновременно с несколькими участниками закупки согласно условиям закупочной документации, либо заключить договор только с победителем конкурентной закупки, предложившем наилучшие условия исполнения договора.

1.12.14. В случае принятия решения Заказчиком о заключении договора по результатам конкурентной закупки с несколькими участниками, подписание договора с такими участниками осуществляется в порядке, установленном пунктами 1.12.2-1.12.8 Положения.

1.12.15. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и (или) проектом договора;
- 3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и (или) проектом договора;
- 4) не представил иные сведения и документы, если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и (или) проектом договора.

1.12.16. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, указанные в п. 1.12.15 Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора.

В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, уклонившегося от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания размещается в ЕИС и направляется лицу, которое признано уклонившимся от заключения договора.

1.12.17. В случае если участник конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурентной закупки заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.12.18. В случае, если документацией (извещением) о закупке было предусмотрено внесение обеспечения заявки на участие в закупке, участнику, признанному уклонившимся от заключения договора, обеспечение заявки не возвращается.

1.12.19. В случае, если участник закупки признан победителем в закупке, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 1.10. Положения или признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй после победителя номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя.

Подписание договора в данном случае осуществляется в порядке, изложенном в пунктах 1.12.2 – 1.12.8 Положения.

1.12.20. В случае проведения неконкурентной закупки с лицом (единственным поставщиком), с которым принято решение о заключении договора, договор заключается в следующем порядке:

- договор по соглашению сторон может быть заключен ранее 10 дней с момента принятия решения Заказчиком о заключении такого договора;
- Заказчик передает единственному поставщику согласованный проект договора;
- единственный поставщик возвращает Заказчику подписанный и скрепленный печатью (при наличии) договор не позднее чем через три дня со дня его получения от Заказчика;
- Заказчик возвращает единственному поставщику подписанный и заверенный печатью договор не позднее чем через три дня со дня его получения от единственного поставщика.

С этого момента договор считается заключенным.

1.12.21. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.12.22. При заключении и в процессе исполнения договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурентной процедуры, с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

При заключении и в процессе исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе уменьшить цену договора без изменения объема закупаемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

В процессе исполнения договора цена договора может изменяться по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;
- 3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;
- 4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором;
- 5) иных случаях, непротиворечащих действующему законодательству.

1.12.23. В процессе исполнения договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В этом случае права и обязанности поставщика по договору переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если в процессе исполнения договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.12.24. В процессе исполнения договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.12.25. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении работ, оказании услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

1.12.25.1. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223- ФЗ запрет закупок товара, не допускаются при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223- ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в

отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223- ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.12.25.2. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223- ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223- ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223- ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

1.12.26. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

1.13. Реестр заключенных договоров

1.13.1 Реестр договоров - это страница на сайте ЕИС, в которую вносятся все договора, которые были заключены Заказчиком в рамках Закона N 223-ФЗ.

1.13.2. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России от 29.12.2014 N 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки"

1.13.3. В реестре договоров не размещаются сведения и документы, которые в соответствии с Законом N 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС, а также, которые в соответствии с Законом N 223-ФЗ Заказчик вправе не размещать в ЕИС.

2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

2.1. Конкурс на право заключения договора в электронной форме

2.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее - конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения.

2.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

2.1.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п.1.4 настоящего Положения.

2.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

2.2.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п.1.8. настоящего Положения.

2.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 2.1.3 настоящего Положения.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8 Положения.

2.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения.

2.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в п. 2.2.3 настоящего Положения.

2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

2.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 2.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

2.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п. 2.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$\text{ЦБ}_i = \text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i \times 100,$$

где ЦБ_i - количество баллов по критерию;

Ц_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц_i - предложение участника, которое оценивается.

2.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п. 2.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$\text{СБ}_i = \text{C}_{\min} / \text{C}_i \times 100,$$

где СБ_i - количество баллов по критерию;

С_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками;

С_i - предложение участника, которое оценивается.

2.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 10 п. 2.4.2 настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 процентам. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{max} \times ЗП,$$

где $ПБ_i$ - количество баллов по показателю;

$П_i$ - предложение участника, которое оценивается;

$П_{max}$ - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

$ЗП$ - значимость показателя.

2.4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

2.4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

2.4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с п. п. 2.4.3 - 2.4.10 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.5.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

2.5.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документацией, позволяющие Заказчику установить соответствие участника закупки, его заявки и предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям, изложенным в документации о закупке.

2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может также содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

2.5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.5.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

2.5.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

2.6.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

2.6.3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п. 1.11 настоящего Положения, а также следующая информация:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;
- 5) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 6) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пп. 1, 3 - 6 п. 2.4.2 настоящего Положения.

2.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

2.6.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

2.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п.1.11. настоящего Положения.

2.7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные п. 1.11 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

2.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п.1.11 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

2.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.8. Порядок проведения переторжки

2.8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2.8.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

2.8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.8.5. В протоколе переторжки указываются сведения в соответствии с п.1.11 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

2.8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

2.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п. 1.7.12 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

2.9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

3.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора

3.1.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг (далее - аукцион) проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

3.1.2. Заказчик не взимает плату с Участников за участие в аукционе.

3.1.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п.1.4 настоящего Положения.

3.1.4. Заказчик при размещении Аукциона или Аукциона с двумя частями заявки на ЭП указывает следующие параметры:

- 1) Дата и время проведения аукциона;
- 2) Тип аукциона: аукцион на понижение; аукцион на повышение.
- 3) Тип аукционного торга: от НМЦ за лот; от НМЦ за единицу продукции; от процентной ставки.
- 4) Шаг аукциона (% НМЦ): если указан диапазон значений для шага, то может быть подано любое ценовое предложение, которое предусматривает снижение/повышение текущего лучшего предложения на величину в пределах шага аукциона. Если в качестве шага указано точное значение (заданные минимальное и максимальное значения шага совпадают), то допустимым является только одно значение, улучшающее ценовое предложение $(1-\text{шаг}/100)*\text{Текущее лучшее предложение}$;
- 5) Автоматическое снижение/повышение шага (понижающее/повышающее начальную цену лота в зависимости от типа процедуры: на понижение/ на повышение): если выбрана данная опция, в течение времени ожидания ценового предложения не подается ни одного предложения, то шаг автоматически должен быть изменен на величину параметра «Величина автоматического снижения/повышения шага (% НМЦ);

- 6) Улучшение своего предложения без изменения текущего минимального (понижающее/повышающее начальную цену лота в зависимости от типа процедуры: на понижение/ на повышение): параметр определяет возможность подачи следующего ценового предложения, которое улучшает предложение участника без понижения/повышения текущего лучшего предложения;
- 7) Время ожидания ценового предложения, в минутах (понижающего/повышающего начальную цену лота в зависимости от типа процедуры: на понижение/ на повышение): время, в течение которого не происходит автоматического снижения/повышения шага и(или) переход на вторую фазу/завершения аукциона (в случае, когда снижение/повышение шага невозможно) после подачи последнего ценового предложения;
- 8) Величина автоматического шага (% НМЦ): величина, на которую автоматически изменяется текущий шаг, когда ценовое предложение не подаётся в течение времени ожидания ценового предложения, если шаг не достиг предельного значения и снижение/повышение шага предусмотрено;
- 9) Проводить вторую фазу (аукцион за второе место): параметр позволяет переводить аукцион на вторую фазу, когда длительность фиксирована, победитель определён, улучшение текущего предложения невозможно;
- 10) Длительность второй фазы, в минутах: фиксированная длительность второй фазы, если она предусмотрена.

3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

3.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п.1.8. настоящего Положения.

3.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 3.1.3 настоящего Положения.

3.3. Аукционная документация

3.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п.1.8. настоящего Положения.

3.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в п. 3.2.3 настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 3.1.3 настоящего Положения.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

3.4.1. Подача Заявок на участие в электронном аукционе на ЭП может осуществляться только юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным или аккредитованным на ЭП в порядке, установленном регламентом ЭП, и которому предоставлен доступ в Личный кабинет.

3.4.2. Участник закупки имеет возможность в Личном кабинете создать Заявку на участие в процедуре в порядке, установленном регламентом ЭП, до наступления времени окончания подачи Заявок.

3.4.3. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать документы, предусмотренные извещением и закупочной документацией.

3.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

3.4.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.4.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

3.5.1. По наступлении времени окончания подачи Заявок Оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к поданным Заявкам для их рассмотрения.

Рассмотрение Заявок осуществляется в соответствии с требованиями, установленными закупочной документацией и Положением о закупке Заказчика.

Для получения возможности проведения на ЭП аукционного торга Заказчику необходимо для каждой поданной Заявки указать статус: соответствует требованиям или не соответствует требованиям.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в п. 1.10 настоящего Положения.

3.5.2. По результатам рассмотрения на ЭП имеется возможность сформировать протокол рассмотрения Заявок, который Заказчик имеет возможность подписать электронной подписью и опубликовать на ЭП.

Протокол рассмотрения Заявок должен содержать информацию:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;
- 4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 5) решение о допуске либо отказе в допуске каждого Участника к участию в аукционе; основание отказа в допуске с указанием пункта извещения и документации об аукционе, которому не соответствует заявка на участие в аукционе

Заказчик имеет возможность загрузить в Личном кабинете файл, содержащий собственный протокол рассмотрения Заявок, подписать его электронной подписью и опубликовать на ЭП.

3.5.3. Аукцион/лот признается несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок Комиссией по закупкам принято решение:

- об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;
- о допуске только одного участника закупки.

3.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

3.6.1. Аукцион проводится в дату и время, указанные в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном регламентом ЭП.

3.6.2. Аукционный торг (подача ценовых предложений) не проводится в следующих случаях:

- 1) аукцион отменен Заказчиком;
- 2) на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок к аукционному торгу допущен только один Участник либо не допущено ни одного Участника.

3.6.3. Участники закупки, чьи заявки в соответствии с протоколом рассмотрения заявок допущены Комиссией по закупкам к аукционному торгу, с наступлением времени начала аукционного торга, установленного Заказчиком, имеют возможность через Личный кабинет объявлять ставки (подавать ценовые предложения).

Время регистрации ценового предложения фиксируется по серверному времени по факту подачи ценового предложения, принятого Оператором.

3.6.4. Участник закупки имеет возможность объявить ставку, отличающуюся от предыдущей ставки на величину в пределах установленного «шага аукциона», а также улучшить свое предыдущее предложение без изменения текущего минимального ценового предложения, если такая возможность предусмотрена в извещении и закупочной документации.

3.6.5. В случае, если с момента наступления времени начала аукционного торга и до момента наступления времени окончания аукционного торга не объявлена ни одна ставка, то по наступлении времени окончания аукционного торга Участники закупки не имеют возможности объявлять ставки, аукционный торг завершается и процедуре автоматически присваивается статус несостоявшейся.

3.6.6. По наступлении времени окончания аукционного торга на ЭП предоставляется возможность Заказчику опубликовать протокол проведения аукциона, содержащего список всех Участников закупки и их лучших ставок. Участники закупки упорядочены в списке в зависимости от объявленных такими Участниками ставок.

Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п.1.11 настоящего Положения., а также:

- фамилию, имя, отчество, должность каждого члена Комиссии по закупкам;
- наименование предмета и номер аукциона (лота);
- начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

3.6.7. При проведении аукциона на понижение первое место присваивается Участнику закупки, объявившего наименьшую ставку. Далее места присваиваются Участникам закупки последовательно по степени увеличения объявленных такими Участниками закупки ставок. Последнее место присваивается Участнику закупки, объявившему наибольшую ставку.

3.6.8. Если при проведении аукциона на понижение цена снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, первое место присваивается Участнику закупки, объявившего наибольшую ставку. Далее места присваиваются Участникам закупки последовательно по степени уменьшения объявленных такими Участниками закупки ставок. Последнее место присваивается Участнику закупки, объявившему наименьшую ставку.

3.6.9. При проведении аукциона на повышение первое место присваивается Участнику закупки, объявившего наибольшую ставку. Далее места присваиваются Участникам закупки последовательно по степени уменьшения объявленных такими Участниками закупки ставок. Последнее место присваивается Участнику закупки, объявившему наименьшую ставку.

3.6.10. С момента опубликования на ЭП протокола проведения аукциона или протокола подведения итогов (при наличии) с результатами Закупки Заказчик имеет возможность заключить договор с Победителем либо поставить отметку о заключении договора.

4. Закупка путем проведения запроса предложений

4.1. Запрос предложений в электронной форме

4.1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.

4.1.2. Запрос предложений проводиться, если предмет договора носит технически сложный характер и для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок, но проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребности Заказчика.

4.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

4.1.5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

4.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия такого решения.

4.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в данном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 1.8 настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

4.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 4.1.5 настоящего Положения.

4.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

4.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 1.8 настоящего Положения.

4.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

4.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки/сотрудников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

4.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

4.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 4.3.3 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с п. п. 2.4.3 - 2.4.10 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации.

Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

4.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документацией о закупке, позволяющие Заказчику установить соответствие участника закупки, его заявки и предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям, изложенным в документации о закупке.

4.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.4.4. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим Положением.

4.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.5.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие

в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

4.5.2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п. 1.11 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;
- 5) данные о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 6) информация о наличии в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пп. 1, 3 - 6 п. 4.3.3 настоящего Положения.

4.5.3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок, либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

4.5.4. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

4.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

4.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10 настоящего Положения.

4.6.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

4.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

4.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.6.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

4.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п. 1.11 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам оператором электронной площадки;
- 4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

4.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.7. Запрос предложений в неэлектронной форме

4.7.1. Запрос предложений по решению Заказчика может проводиться в неэлектронной форме.

Запрос предложений в неэлектронной форме (далее - открытый запрос предложений) также является открытой конкурентной процедурой закупки и осуществляется в том же порядке, что и в электронной форме, за исключением того, что при проведении открытого запроса предложений направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача заявок на участие в открытом запросе предложений, предоставление Комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений, размещение в ЕИС протоколов, составленных в ходе проведения открытого запроса предложения, обеспечиваются Заказчиком самостоятельно, без участия электронной площадки.

Подробный порядок проведения закупки в форме открытого запроса предложений и взаимодействия Участников закупки с Заказчиком прописывается в документации о такой закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения и Закона N 223-ФЗ.

5. Закупка путем проведения запроса котировок

5.1. Запрос котировок в электронной форме

5.1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

5.1.2. Запрос котировок проводиться, если соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1) предметом договора является приобретение стандартных (серийных) товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся рынок, и выбор победителя осуществляется только по наименьшей предложенной цене договора;

2) при необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг, когда проведение аукциона невозможно и нецелесообразно из-за длительности процедуры.

5.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик вправе не составлять документацию о закупке.

5.1.5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения.

5.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

5.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п. 1.8 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 5.1.5 настоящего Положения.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения о закупке, позволяющие Заказчику установить соответствие участника закупки, его заявки и предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям, изложенным в документации о закупке.

5.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

5.3.3. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных извещением о закупке.

5.3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.3.5. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения.

Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

5.3.6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

5.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.4.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.

5.4.2. В протокол открытия доступа к поданным заявкам вносятся сведения, указанные в п. 1.11 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса котировок;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, а также дату и время поступления заявки;
- 5) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 6) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;
- 7) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

5.4.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10 настоящего Положения.

5.4.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

5.4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня после его подписания.

5.4.6. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.12 настоящего Положения.

5.4.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

5.4.8. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.5. Запрос котировок в неэлектронной форме

5.5.1. Запрос котировок по решению Заказчика может проводиться в неэлектронной форме.

5.5.2. Запрос котировок в неэлектронной форме (далее - открытый запрос котировок) также является открытой конкурентной процедурой закупки и осуществляется в том же порядке, что и в электронной форме, за исключением того, что при проведении открытого запроса котировок направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача заявок на участие в открытом запросе котировок, предоставление Комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом запросе котировок, размещение в ЕИС протоколов, составленных в ходе проведения открытого запроса котировок, обеспечиваются Заказчиком самостоятельно, без участия электронной площадки.

5.5.3. Подробный порядок проведения закупки в форме открытого запроса котировок и взаимодействия Участников закупки с Заказчиком прописывается в извещении о такой закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения и Закона N 223-ФЗ.

6. Неконкурентные закупки

6.1. Неконкурентная закупка - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемая путем заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с настоящим разделом, без использования конкурентных способов закупки.

6.2. К закупкам у единственного поставщика относятся заранее запланированные закупки, стоимостью свыше 100 000,00 (сто тысяч рублей), включая НДС, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением Заказчиком принято решение не проводить конкурентные закупки.

6.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае:

а) закупки товаров (работ, услуг), поставка которых относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

в) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантированным поставщиком электрической энергии;

г) возникла потребность в товарах (работах, услугах), выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

д) закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц, либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

2) закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг в целях исполнения Заказчиком своих обязательств по уже заключенным договорам подряда и прочим договорам, исполнителем которых является Заказчик;

4) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

5) закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

6) закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;

7) закупки дополнительных модулей программного обеспечения, баз данных, лицензий, обновлений, электронных ключей, а также услуг по обновлению, доработке, сопровождению, технической поддержке, обслуживанию уже имеющихся продуктов интеллектуальной собственности;

- 8) закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, которое в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации признается взаимозависимым с Заказчиком лицом, в иных целях, чем обеспечение единого технологического процесса;
- 9) закупки услуг по проведению медицинского освидетельствования водителей (предрейсовых, послерейсовых осмотров), по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников, иных медицинских услуг;
- 10) если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции при отсутствии равноценной замены, в том числе: НОУ-ХАУ, НИОКР, иными каким-либо образом индивидуализированными или запатентованными особыми способностями к созданию предмета закупки; уникальными разработками, технологиями, навыками, которые недоступны конкурентам; квалифицированным персоналом, отсутствующим на рынке и на подготовку, которого требуется время;
- 11) если поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- 12) только сам производитель/поставщик товара или его представитель (дилер, сервисный центр и т.п.) осуществляют гарантийное и/или техническое обслуживание поставленных ранее товаров и привлечение иного исполнителя услуг невозможно по условиям гарантии или по причине отсутствия других предложений;
- 13) закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам по сравнению с рыночными (в том числе, по ценам ниже цен производителя), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, при банкротстве, по соглашению с кредиторами и пр.);
- 14) искл.;
- 15) возникла потребность в закупке дополнительного объема товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), и смена поставщика нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с поставленными товарами, оборудованием, технологией или услугами, либо смена поставщика товаров, работ, услуг нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости единого подхода к эксплуатации;
- 16) возникла потребность в закупке товаров/работ/услуг, цены на которые регулируются производителем и которые для всех дилеров устанавливаются одинаковыми;
- 17) закупки товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), при этом такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (период скидок, распродаж и т.п.);
- 18) закупки товаров, бывших ранее в употреблении, в случае потребности Заказчика в таком товаре;
- 19) возникла потребность в заключении Заказчиком договоров инвестирования строительства, где Заказчик выступает в качестве инвестора;
- 20) закупки услуг по привлечению во вклады средств организаций, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, получению кредитов и займов, выдаче банковских гарантий, поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме,

открытию и ведению счетов (включая аккредитивы), о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев, иных финансовых и банковских услуг;

21) закупки, связанный с заключением и исполнением договоров купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным (муниципальным) имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества.

22) закупки услуг по получению займов у физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (кроме кредитных организаций и банков);

23) закупка финансовой аренды (лизинга);

24) закупка услуг по различным видам страхования;

25) искл.;

26) возникла необходимость заключения договора гражданско-правового характера с физическим лицом;

27) закупки услуг на предоставление стационарной и мобильной связи, а также связи интернет, в связи с наличием у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;

28) закупки услуг по продлению предоставления права пользования пулем внешних интернет IP адресов, по продлению регистрации и поддержке сведений о доменных именах второго уровня, по продлению аренды первичного и вторичного DNS-серверов, по продлению услуг хостинга внешнего корпоративного сайта и т.п.;

29) закупки оборудования электрического, в том числе оборудования электрического прочего и его частей (код по ОКПД 2 27.90.1); комплектующих (запасных частей) прочего электрического оборудования, не имеющих самостоятельных группировок (код по ОКПД 2 27.90.33.110);

30) закупки строительных машин, в том числе машин для выемки грунта и строительства прочих (код по ОКПД2 28.92.30);

31) закупки автомобилей легковых, в том числе (код по ОКПД2 29.10.2); средств автотранспортных грузовых, в том числе (код по ОКПД2 29.10.4); средств автотранспортных специального назначения, в том числе не включенных в другие группировки (код по ОКПД2 29.10.59); кузовов (корпусов) для автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (код по ОКПД2 29.20); частей и принадлежностей для автотранспортных средств (код по ОКПД 2 29.3);

32) закупки средств транспортных и оборудования, в том числе не включенных в другие группировки (код по ОКПД2 30.9);

33) закупки услуг по оптовой и розничной торговле и услуг по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов (код по ОКПД2 45, код по ОКВЭД2 45);

34) закупки горюче - смазочных материалов (ГСМ), услуг по заправке ГСМ , в том числе закупки услуг по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах (код по ОКПД2 47.30.10.000); услуг по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах (код по ОКПД2 47.30.20.000);

35) закупки работ, услуг по сервисному (техническому) обслуживанию оборудования у компании производителя оборудования, его официального представительства, либо компании

уполномоченной изготовителем оборудования на оказание сервисных услуг организациям, эксплуатирующим оборудование;

36) закупки услуг по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Заказчика, по охране объектов и/или имущества Заказчика (путем физической охраны, посредством технических средств охраны), а также услуг по поставке, установке, техническому обслуживанию и ремонту технических средств обеспечения безопасности объектов Заказчика (систем охранно-пожарной сигнализации, пожаротушения, видеонаблюдения, контроля доступа, инженерно-технических средств охраны и передачи сигнала тревоги);

37) закупки услуг оператора электронной площадки в целях проведения закупочных процедур в электронной форме или в целях участия в закупочных процедурах, проводимых в электронной форме;

38) закупки на оказание юридических, консультационных услуг, услуг нотариуса, адвоката, а также информационных услуг справочно-правовых систем и т.п.;

39) закупки услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

40) закупки услуг по обучению, повышению квалификации работников (семинары, конференции, дополнительное обучение, стажировки);

41) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

42) закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы) при условии, что указанные визиты связаны с уставной деятельностью Общества;

43) закупки услуг, связанных с обслуживанием корпоративных мероприятий, проводимых Заказчиком в рамках деятельности Общества;

44) закупки услуг по организации и проведению спортивных, культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, проводимых Заказчиком в рамках деятельности Общества;

45) закупки услуг по санитарному содержанию и уборке административных и бытовых помещений Заказчика (клининговые услуги);

46) закупки курьерских услуг, связанных с доставкой контрагентам Заказчика документов и различной корреспонденции;

47) искл.

48) пролонгации договоров, заключенных ранее у единственного поставщика, на новый отчетный период.

6.4. К закупкам у единственного поставщика относятся закупки стоимостью свыше 100 000,00 (сто тысяч рублей), включая НДС, осуществляемые без проведения конкурентных процедур по причине неотложности.

К таким случаям относятся:

1) возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах вследствие

наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для предотвращения чрезвычайных обстоятельств) либо вследствие наступления событий непреодолимой силы, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную или значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

2) возникла срочная потребность в товарах, работах, услугах и нет времени для проведения конкурентной закупочной процедуры (в случае выявления аварийного состояния оборудования, необходимости пополнения аварийного запаса оборудования);

3) искл.;

4) расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

5) закупка товаров (работ, услуг) для выполнения предписаний контролирующих и надзорных органов, в случае если срок для выполнения предписаний не позволяет провести закупочную процедуру в установленные законодательством и настоящим положением сроки;

6) возникла необходимость в дополнительном объеме товаров (работ, услуг), не включенных в первоначальный договор, но неотделимых от основного договора без значительных трудностей и необходимых для своевременного завершения первоначального договора;

7) процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано либо не допущено к участию в закупке ни одной заявки, либо подана (допущена к участию) единственная заявка;

8) Заказчик является исполнителем по договору и в целях его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора.

6.5. В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

6.6. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в закупаемом товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также обоснование цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги.

6.7. Цена договора, цена единицы товара, работы, услуги в договоре, заключаемом с единственным поставщиком определяется и обосновывается Заказчиком посредством одного из методов, указанных в пп. 1.8.23.1 - 1.8.23.4 п. 1.8.23 настоящего Положения, с учетом соблюдения требований национального режима в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 1875.

В случае невозможности применения для определения цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), одного из установленных методов, Заказчик вправе применить иной способ.

В этом случае в обоснование цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

Решение о заключении договора с единственным поставщиком, о цене и иных условиях исполнения данного договора, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо.

6.8. Заказчиком не размещается в ЕИС информация о закупке у единственного поставщика, включая извещение, документацию о закупке, протоколы, за исключением сведений о договорах, заключенных с единственным поставщиком, стоимость которых превышает 100 000,00 (сто тысяч рублей), включая НДС.

Договор с единственным поставщиком оформляется письменно и заключается в любой форме, предусмотренной законодательством для совершения сделок: договор, оферта, счет-договор, счет или иной документ об оплате товаров (работ, услуг).

6.9. Заказчик вправе в любой момент отказаться от заключения договора с единственным поставщиком.

6.10. Порядок проведения неконкурентной закупки в электронной форме предусматривает следующее:

- а) осуществление закупки на любой электронной площадке, поддерживающей функционал электронного магазина;
- б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 30 млн. рублей;
- в) срок приема предложений (оферты) – от 1 (одного) часа до 3 (трех) рабочих дней с момента размещения извещения;
- г) критерии отбора – лучшее предложение цены договора (цены за единицу товара, работ, услуг) при условии соответствия участника закупки и предлагаемых им товаров (работ, услуг) требованиям, установленным заказчиком в извещении;
- д) срок рассмотрения предложений (оферты) – от 1 (одного) часа до 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока приема предложений (оферты). При этом возможен отбор нескольких поставщиков/исполнителей в рамках одной процедуры;
- е) срок заключения договора: заключение договора осуществляется с использованием электронной площадки, в течение 5 (пяти) дней с момента определения заказчиком участника (участников) закупки, с которым (которыми) заключается договор (договоры);
- ж) срок оплаты по договору, заключенному в электронном магазине, зависит от условий конкретной закупки. Чаще всего заказчик переводит деньги после поставки товара или оказания услуги (постоплата), но не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о приемке;
- з) в случае нарушений условий исполнения договора, одна из сторон может расторгнуть договор, уведомив другую сторону через систему.

6.11. Варианты проведения закупки через электронный магазин:

6.11.1 Заказчик публикует в электронном магазине извещение о требуемых товарах, работах, услугах, в котором указывает: информацию о заказчике, наименование объекта закупки, его описание, технические характеристики, количество, единицы измерения, начальную

(максимальную) цену договора/цену за единицу ТРУ, срок и место поставки/исполнения, срок приема заявок, требования к поставщику/исполнителю и другие необходимые условия. К извещению прилагаются проект договора и описание ТРУ/техническое задание (по необходимости).

Любой участник может подать заявку в электронной форме (оферту) с момента публикации извещения и до истечения установленного срока подачи. Заявка должна включать: ценовое предложение, документы, подтверждающие соответствие участника и предлагаемых им ТРУ требованиям, установленным заказчиком в извещении (по необходимости).

Участник может подавать любое количество заявок, при этом каждая новая заявка аннулирует предыдущую.

После завершения приема заявок, заказчик сравнивает полученные предложения и определяет участника (участников), которые предложили более выгодные условия. Стороны подписывают договор (договоры) в установленные сроки.

Проект договора направляется каждому из выбранных участников через площадку, и он подписывает его своей электронной подписью. Затем договор подписывает заказчик. На этом закупка считается завершенной.

6.11.2 Заказчик публикует в электронном магазине извещение о требуемых товарах, работах, услугах, в котором указывает: информацию о заказчике, наименование объекта закупки, его описание, технические характеристики, количество, единицы измерения, начальную (максимальную) цену договора/цену за единицу ТРУ, срок и место поставки/исполнения, срок приема заявок, требования к поставщику/исполнителю и другие необходимые условия. К извещению прилагаются проект договора и описание ТРУ/техническое задание (по необходимости).

Поставщики также размещают в электронном магазине информацию о предлагаемых ТРУ с указанием характеристик, цен и условий поставки.

Оператор площадки автоматически анализирует требования заказчика, выбирает подходящих поставщиков и отправляет информацию о них заказчику.

Заказчик в течение указанного в извещении срока выбирает наиболее выгодное предложение (предложения) из списка, предложенного оператором площадки, опираясь на установленные им в извещении требования и критерии.

Проект договора направляется каждому из выбранных участников через площадку, и он подписывает его своей электронной подписью. Затем договор подписывает заказчик. На этом закупка считается завершенной.

6.11.3 "Закупка с полки" используется для приобретения товаров.

«Закупки с полки» – это формат, при котором поставщики заранее размещают предложения в каталоге электронного магазина, заказчик не публикует извещение, а выбирает товары из готового каталога предложений, размещенного на площадке.

Выбор поставщика зависит от нескольких факторов. Главные из них – цена, наличие товаров в каталоге и соответствие требованиям заказчика. Также учитывается репутация поставщика и его рейтинг на платформе.

Поставщик получает заказ сразу после выбора его предложения. Проект договора направляется ему через площадку, и он подписывает его своей электронной подписью. Затем договор подписывает Заказчик. На этом закупка считается завершенной.

6.12. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика обязан соблюдать национальный режим в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1875 и статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

6.13. К закупкам у единственного поставщика относятся также мелкие закупки, то есть закупки товаров (работ, услуг) стоимость которых не выше 100 000,00 (сто тысяч рублей), включая НДС.

Мелкие закупки не регулируются настоящим Положением.

Мелкая закупка осуществляется на основании приказа руководителя Заказчика, резолюции руководителя на документе к оплате или устного распоряжения руководителя.

Мелкая закупка осуществляется в форме:

- в письменной форме, путем составления двухстороннего договора или иного документа-основания (в т. ч. электронного): счета на оплату, счета – фактуры, акта выполненных работ (оказанных услуг) и т.д.

- в устной форме, за наличный расчет (например, когда совершают мелкие сделки за наличный расчет и затем готовят авансовый отчет), когда сделка проходит в момент ее совершения.

7. Закупки у СМСП и самозанятых

7.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

7.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

Юридические лица, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, вправе не применять указанное Постановление.

В случае если на заказчика распространяются положения постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями указанного постановления.

7.1.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.1.3. В случае принятия Заказчиком решения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых, Заказчик обязан осуществлять такую закупку с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

8.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, равные условия с товаром российского

происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках, положения статьи 3.1-4 Закона о закупках, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

8.2. При осуществлении закупок национальный режим предоставляется в соответствии с частями 4, 5 статьи 3.1-4 Закона о закупках и Постановлением Правительства РФ N 1875.

9. Закрытые закупки

9.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- закупка осуществляется в рамках ГОЗ для обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- в отношении закупки в соответствии с п. п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

9.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами: закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

9.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона N 223-ФЗ и настоящим Положением.

9.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

9.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, установленные для соответствующего способа закупки в настоящем Положении.

9.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки,

установленные Законом N 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

9.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10. Заключительные положения

10.1. Контроль за соблюдением закупочных процедур осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Заказчик в установленном действующим законодательством порядке направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

10.4. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

10.5. С момента размещения настоящего Положения в ЕИС, Положение, ранее регламентировавшее закупочную деятельность Заказчика, утрачивает силу и является недействительным.